<table>
<tr><td rowspan="2">ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL</td><td rowspan="2">MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN<br>(MIPG)<br><br>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</td><td colspan="2">MAJA01.04.03.P002.F004</td></tr>
<tr><td>VERSIÓN</td><td>002</td></tr>
</table>

| 1. TIPO DE INFORME | |
|---|---|
| INFORME PARCIAL [X] | INFORME FINAL [ ] |
| Cuota Número 1 | |
| **2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN** | |
| Contrato No. 4146.010.26.1.955.2024 de 2024 | |
| Nombre completo del contratista: MAURICIO OBYRNE LOZANO | |
| Documento de identificación: C.C. 1.144.040.511 | |
| Nombre del supervisor: MARIA TERESA RODRIGUEZ ZUÑIGA | |
| Organismo: SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL | |
| Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales como Ingeniero Industrial en la Unidad de Apoyo a la Gestión de la Secretaría de Bienestar Social en el marco del proyecto denominado "FORTALECIMIENTO DE LA RED DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN DE LA SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL" BP26003384. | |
| **3. INFORME JURÍDICO** | |
| Fecha de Inicio<br>20/May/2024 | Fecha terminación<br>31/Oct/2024 |
| Modificación(es) al contrato: N/A | |
| Suspensión: N/A | |
| Reanudación:N/A | |
| Cesión: N/A | |
| Terminación anticipada:N/A | |

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

## 4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de TREINTA Y UN MILLÓN TRESCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE ($31.386.000).

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

| Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos: | SI | NO |
|---|---|---|
| ● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. | | X |
| ● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. | | X |

Información:

| Valor Total del Contrato | Valor Cuota a cancelar | Valor Acumulado Cancelado | Saldo por Cancelar |
|---|---|---|---|
| $31.386.000 | $ 5.231.000 | $ 0 | $ 26.155.000 |

Información del pago de seguridad social:

| Obligación | Datos Certificación o Planilla de Pago |
|---|---|
| Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales | No. Planilla: 1062770588<br>No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 557760276<br>Operador: SIMPLE S.A.<br>Fecha de Pago: 05 de abril de 2024<br>Periodo de pago de la seguridad social: ABRIL DE 2024 |

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Observaciones al informe financiero y contable: Para el correspondiente periodo de aportes del mes de abril de 2024, el contratista realizó el pago de la Planilla No. 1062770588, según lo determinado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

## 5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: A continuación, se presenta informe de actividades conforme a la cláusula primera del complemento al contrato electrónico de la PRIMERA CUOTA:

El contratista realizó las siguientes actividades:

1. Realizar la revisión desde el punto de vista financiero de la información consolidada en la matriz de contratación de las diferentes Subsecretarías de la Secretaría de Bienestar Social con el fin de verificar el cumplimiento de los requisitos establecidos para la contratación de prestación de servicios profesionales y/o apoyo a la gestión.

1.1 Realizó la revisión de la información de la matriz de contratación desde el punto de vista financiero de los procesos asignados por la supervisora en el trámite de contratación del periodo mayo - octubre s de mayo de 2024.

Soporte Google Drive documentación:

- https://docs.google.com/spreadsheets/d/1RFFN1geDqVixAPy500Y9XXryvXQfvBtyIsoEnHjnF4g/edit#gid=0
- https://drive.google.com/drive/folders/1IRc8U4fLvGjLwKaERqfjVonXb-5uYtaC

2. Apoyar en la combinación de correspondencia de los documentos precontractuales y contractuales para los procesos de contratación directa bajo la causal de prestación de servicios profesionales y/o apoyo a la gestión.

2.1 Apoyó la combinación de correspondencia de los documentos precontractuales y contractuales de los procesos de contratación directa bajo la causal de presentación de servicios profesionales y/o apoyo a la gestión asignado por la supervisora para el mes de mayo.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Enlace de consulta Drive:

- https://drive.google.com/drive/folders/1iNVJJCSIgg8bM5NCvkpD-gJZeStrzZXm
- https://drive.google.com/drive/folders/11UEbaNV86JlQM_36Xr82idSvGqWS7XWz

3. Apoyar en la configuración de los procesos y contratos en la plataforma de SECOP II de acuerdo con los lineamientos impartidos por el supervisor.

3.1 Apoyó la publicación de los procesos y contratos en la plataforma SECOP II de acuerdo a los lineamientos y reparto por parte de la supervisora para el mes de mayo.

Soporte enlace de Google drive:
https://drive.google.com/drive/folders/1XhRdWv2x8y60hZvQnDvr9bj6yqTLuVwt

5. Las demás actividades que se requieran en la Secretaría de Bienestar Social, de acuerdo con su profesión, conocimiento y experiencia en la materia y en desarrollo de su objeto contractual.

5.1 Realizó la revisión de los documentos contenidos en las carpetas de los contratistas para continuar con el flujo para la contratación de los prestadores de servicios asignados por la supervisora.

Soporte enlace de Google drive:
https://drive.google.com/drive/u/6/folders/1iNVJJCSIgg8bM5NCvkpD-gJZeStrzZXm
https://drive.google.com/drive/folders/1H3xfFg4uj7JYA-56GO-je0qxr7vu1m4C

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

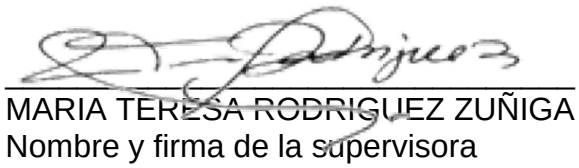
Observaciones al informe técnico: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

## 6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

## 7. FIRMAS RESPONSABLES



MARIA TERESA RODRIGUEZ ZUÑIGA
Nombre y firma de la supervisora

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 31 de mayo de 2024

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.